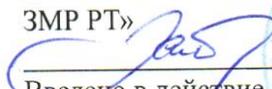


ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Многопрофильный лицей №18
М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей №18 имени М.В.Ломоносова
ЗМР РТ»

Я.В.Кибец
Введено в действие приказом
от 01.09.2022 № 94-0



Принято на собрании трудового
коллектива «29» сентября 2022г.
протокол № 1

Положение
об обработке персональных данных обучающихся
МБОУ «Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся Лицея и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ», родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники Лицея, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Лицея в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных учащихся и их состав.

- 2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
- 2.2. Состав персональных данных обучающихся:
 - личное дело с табелем успеваемости;
 - ксерокопия свидетельства о рождении;

- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- подлинник аттестата об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
- адрес места жительства;
- телефон для связи с родителями (домашний или мобильный);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации Лицея.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося, директор Лицея и его заместители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.1.2. при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных директор Лицея должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14 –летнего возраста, следует получать у него самого с письменного согласия на обработку персональных данных (приложение 1). Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей) с письменного согласия на обработку персональных данных (*приложение 2*). Директор Лицея, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники Лицея не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Лицея и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Лицея и в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. передавать директору Лицея, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю учебной части достоверные, документированные

персональные данные;

4.1.2. своевременно сообщать заместителям директора, классному руководителю, секретарю учебной части об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в приемной директора, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети на сервере Лицея. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор Лицея;

- заместители директора по УВР, ВР;

- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя;

- родители (законные представители) учащегося.

6.2. Сторонние организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены сторонней организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей. Персональные данные обучающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающихся

7.1. При передаче персональных данных обучающихся директор Лицея, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;

7.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности

(конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (14 ЛЕТ И СТАРШЕ) НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 вид документа _____
 серия № _____, выдан «_____» _____ 20____ г.

(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ», с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.), индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;

- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;

- обеспечение личной безопасности;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- ФИО;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы родителей;
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора Лицея.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ДО 14 ЛЕТ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
(Ф.И.О)

Проживающего по адресу:

Паспорт № _____, выданный (кем и когда)

Являясь законным представителем (мать, отец, опекун, попечитель) даю свое согласие на обработку в МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ» персональных данных своего ребенка/подопечного,

(Ф.И.О. ребёнка/подопечного),

обучающегося в _____ классе.

к которым относятся:

- данные паспорта;
- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты, медицинская справка формы 086-у;
- адрес проживания ребёнка/подопечного, справки с места жительства;
- документы об образовании; фотографии.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка/подопечного в целях:

- обеспечения учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка/подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам Управлению образования г. Зеленодольск, Министерству образования и науки РТ, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребёнка/подопечного в МБОУ «Многопрофильный лицей № 18 имени М.В. Ломоносова ЗМР РТ».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка/подопечного.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____